

KẾ HOẠCH

Thực hiện nhiệm vụ tháng 02/2025

A. ĐÁNH GIÁ CÔNG TÁC THÁNG 01/2025

I. Công tác chung: Đã thực hiện

- Tổ chức các hoạt động Mừng Đảng, Mừng Xuân, Mừng Thị trấn thành Phường, Phong Điền thành Thị xã, Huế trở thành TP trực thuộc TW.
- Tiếp tục ổn định nề nếp, ổn định việc dạy học, dạy bù kịp chương trình, tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp huyện và cấp tỉnh.
- Có giải pháp để ổn định nề nếp dạy học, nâng cao chất lượng giáo dục, chất lượng đội tuyển học sinh giỏi, Ban hành kế hoạch phụ đạo học sinh yếu và Ban hành kế hoạch dạy tăng cường học sinh khối 9 thi tuyển sinh lớp 10.
- Tăng cường công tác kiểm tra, chuyên đề, thao giảng dự giờ.
- Thực hiện hoàn thành công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025.
- Thực hiện việc ôn tập, việc kiểm tra cuối kì I đảm bảo đúng quy chế, chú ý các môn đề do trường ra đảm bảo tính bảo mật, chấm bài vào điểm kịp thời. Phải thực hiện dạy thật - học thật và đánh giá thật.
- Tổng hợp kết quả học sinh học kì 1 báo cáo Phòng GD&ĐT và thông báo đến phụ huynh; Tổ chức Hội nghị phụ huynh lớp, phụ huynh học sinh khối 9.
- Kiểm tra hồ sơ các tổ và hồ sơ các nhân học kì 1 (Tuần 18).
- Chọn đội tuyển, tập luyện và dự thi Tranh biện Tiếng Anh cấp tỉnh, phấn đấu có đội tuyển tham gia thi cấp tỉnh.
- Tổ chức giải Cầu lông Mừng Đảng, Mừng Xuân.
- Tiếp tục thực hiện phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, tai nạn đuối nước... Công tác xây dựng trường học xanh-sạch-đẹp, Chủ nhật xanh, Tết trồng cây.
- Xem xét trong việc phân công giảng dạy kì II.
- Tăng cường công tác cảnh giác về lừa đảo, chống trộm cắp, bảo vệ tài sản cơ quan và thực hành tiết kiệm về việc sử dụng điện nước, phòng chống tham nhũng.... Phân công trực có quan các dịp Lễ tết.
- Họp HĐSP tháng 01 ngày 28/12/2024.
- Sơ kết học kì 1 năm học 2024-2025

II. Công tác các tổ chuyên môn

- Thực hiện dạy học theo kế hoạch của năm học 2024-2025.
- Thực hiện kiểm tra toàn diện (theo kế hoạch).
- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học. Tiếp tục sử dụng các thiết bị dạy học có hiệu quả. Triển khai chuyên đề Tổ Ngữ Văn.
- Các tổ tiến hành sơ kết học 1, đánh giá nhận xét công tác học kì chung của tổ về công tác dạy học, đánh giá nhận xét cá nhân để làm cơ sở cho việc đánh giá cá nhân tổ cuối năm đảm bảo khách quan, chính xác.

III. Công tác tổ văn phòng

1. Kế toán

- Thực hiện đảm bảo các chế độ chính sách, thực hiện công tác tài chính năm đúng quy định.
- Làm hồ sơ chuyển lương, phụ cấp thanh toán các khoản nợ tồn đọng.
- Mua sắm vật tư văn phòng. Rà soát bảo hiểm của CBGVNV và học sinh.
- Chi trả các khoản liên quan, lập kế hoạch thu chi.
- Dự toán chi ngân sách năm 2025; Xây dựng Quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025; Quy chế quản lý tài sản; Quy chế tiết kiệm, chống lãng phí; Kê khai thuế thu nhập cá nhân.

2. Văn thư

- Thực hiện công tác văn thư, chuẩn bị các hồ sơ liên quan, kiểm tra sổ đăng bộ, rà soát việc cấp phát văn bằng, học bạ và các hồ sơ liên quan.

3. Y tế

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách theo dõi sức khỏe học sinh.
- Trang bị dung dịch sát khuẩn, dung dịch rửa tay và cơ sở thuốc, dụng y tế thiết yếu cho phòng y tế.

4. Bảo vệ: Trục cơ quan. Treo cờ các ngày Lễ. Bảo vệ cơ sở vật chất.

IV. Công tác đoàn thể

1. Công đoàn

- Động viên giáo viên tổ chức tốt dạy học Mừng Đảng, Mừng Xuân , Mừng thị trấn trở thành Phường thiết thực.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ngành và các cuộc vận động do Công đoàn cấp trên phát động.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Thực hiện theo kế hoạch và cùng với Liên đội ổn định nền nếp học sinh.

3. Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Ổn định nền nếp học sinh. Tham gia các hội thi do cấp trên tổ chức.

- Tăng cường công tác chăm sóc cây xanh, CNX. Xây dựng kế hoạch trao quà cho học sinh trong dịp Tết.

B. KẾ HOẠCH CÔNG TÁC THÁNG 02/2025

I. Công tác chung

- Tiếp tục ổn định nề nếp, ổn định việc dạy học, tăng cường công tác bồi dưỡng học sinh giỏi cấp huyện và cấp tỉnh.

- Ban hành kế hoạch và thực hiện kế hoạch phụ đạo học sinh chưa đạt, dạy tăng cường 3 môn Văn, Toán, Anh.

- Hội nghị phụ huynh lớp giữa kì.

- Tăng cường công tác kiểm tra, chuyên đề, thao giảng dự giờ. Kiểm tra hồ sơ các tổ và hồ sơ các nhân. Thực hiện công tác kiểm định chất lượng và trường đạt chuẩn quốc gia năm 2025 để đón đoàn kiểm tra.

- Tiếp tục thực hiện phòng chống bạo lực học đường, an toàn giao thông, tai nạn đuối nước, phòng chống pháo nổ, an toàn trước trong và sau Tết... Công tác xây dựng trường học xanh- sạch- đẹp, Chủ nhật xanh.

- Tăng cường công tác cảnh giác về lừa đảo, chống trộm cắp, bảo vệ tài sản cơ quan và thực hành tiết kiệm về việc sử dụng điện nước, phòng chống tham nhũng.

II. Công tác các tổ chuyên môn

- Thực hiện dạy học theo kế hoạch của năm học 2024-2025.

- Thực hiện kiểm tra toàn diện năm học 2024 - 2025 (theo kế hoạch).

- Thực hiện sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học.

- Triển khai chuyên đề như đã đăng kí. Chuẩn bị hồ sơ, bài dạy để đón đoàn kiểm tra,

- Tăng cường công tác đảm bảo giờ giấc, tăng cường bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh chưa đạt, dạy các môn tăng cường khối 9.

- Xét đề nghị thăng hạng CDNN

III. Công tác tổ văn phòng

1. Kế toán

- Thực hiện đảm bảo các chế độ chính sách, thực hiện công tác tài chính năm đúng quy định.

- Làm hồ sơ chuyển lương, phụ cấp thanh toán các khoản nợ tồn đọng.

- Chi trả các khoản liên quan, lập kế hoạch thu chi.

2. Văn thư

- Thực hiện công tác văn thư, chuẩn bị các hồ sơ liên quan, kiểm tra sổ đăng bộ, rà soát việc cấp phát văn bằng, học bạ và các hồ sơ liên quan. Các công văn đi đến.

3. Y tế

- Chuẩn bị hồ sơ sổ sách theo dõi sức khỏe học sinh.
- Trang bị dung dịch sát khuẩn, dung dịch rửa tay và cơ sở thuốc, dụng y tế thiết yếu cho phòng y tế.

4. Bảo vệ: Trục cơ quan. Chăm sóc vườn hoa, cây cảnh của nhà trường. Bảo vệ cơ sở vật chất.

IV. Công tác đoàn thể

1. Công đoàn

- Động viên giáo viên tổ chức tốt dạy học để đón các đoàn kiểm tra.
- Triển khai các văn bản chỉ đạo của Ngành và các cuộc vận động do Công đoàn cấp trên phát động.

2. Đoàn TNCS Hồ Chí Minh

- Thực hiện theo kế hoạch và cùng với Liên đội ổn định nền nếp học sinh.

3. Đội TNTP Hồ Chí Minh

- Ổn định nền nếp học sinh.
- Tham gia các hội thi do cấp trên tổ chức. Đại hội Cháu ngoan Bác Hồ.
- Tăng cường công tác chăm sóc cây xanh, CNX. Tuyên truyền cho học sinh thực hiện đảm bảo an sau Tết, không vi phạm các tệ nạn xã hội.

Trên đây là Kế hoạch tháng 02/2025 của nhà trường các bộ phận các nhân có liên quan căn cứ Kế hoạch để triển khai thực hiện có hiệu quả./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT (để báo cáo);
- HT, PHT;
- Trang thông tin trường;
- Lưu VT.

HIỆU TRƯỞNG

Nguyễn Hữu Cường