|  |  |
| --- | --- |
|  PHÒNG GD&ĐT PHONG ĐIỀN**TRƯỜNG THCS NGUYỄN DUY** Số: .../KHBDTX- THCS ND | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc***Phong Điền, ngày 14 tháng 12 năm 2024* |

**KẾ HOẠCH**

**BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

**Năm học 2024 – 2025**

*Căn cứ Kế hoạch số 3791/KH-SGDĐT ngày 04/12/2024 của Sở Giáo dục Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;*

 *Căn cứ Kế hoạch số 85/KH-PGD ngày 12/12/2024 của Phòng Giáo dục Đào tạo về việc Bồi dưỡng thường xuyên cán bộ quản lý, giáo viên mầm non, phổ thông và giáo dục giáo dục thường xuyên năm học 2024-2025;*

*Trường THCS Nguyễn Duy xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên giáo viên THCS năm học 2024 – 2025 cụ thể với các nội dung sau:*

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU NGUYÊN TẮC CỦA BDTX**

**1. Mục đích của bồi dưỡng thường xuyên**

**-** Giáo viên (GV), cán bộ quản lý (CBQL) bồi dưỡng theo yêu cầu của vị trí việc làm; bồi dưỡng kiến thức, kỹ năng chuyên ngành bắt buộc hằng năm đối với GV, CBQL; là căn cứ để quản lý, chỉ đạo, tổ chức bồi dưỡng, tự bồi dưỡng nhằm nâng cao phẩm chất, năng lực chuyên môn, nghiệp vụ của GV, CBQL; nâng cao mức độ đáp ứng của GV, CBQL theo yêu cầu vị trí việc làm; đáp ứng yêu cầu phát triển giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và đáp ứng yêu cầu của chuẩn nghề nghiệp.

- Phát triển năng lực tự học, tự bồi dưỡng, tự đánh giá công tác BDTX của GV, CBQL; năng lực tổ chức, quản lý hoạt động BDTX GV, CBQL của cơ sở giáo dục mầm non, cơ sở giáo dục phổ thông.

 **2. Yêu cầu của bồi dưỡng thường xuyên**

 **-** Việc triển khai công tác BDTX phải gắn kết chặt chẽ với việc triển khai đánh giá GV và CBQL theo Chuẩn và theo chỉ đạo đổi mới của Ngành để từng bước nâng cao năng lực đội ngũ nhà giáo và CBQL giáo dục qua từng năm.

 - Đảm bảo thực hiện tốt các yêu cầu về nội dung bồi dưỡng, điều kiện tổ chức thực hiện bồi dưỡng, hình thức bồi dưỡng phù hợp với các điều kiện thực tế địa phương và nhiệm vụ năm học.

 - Việc bồi dưỡng phải tập trung vào nâng cao năng lực nghề nghiệp, phẩm chất đạo đức của GV và CBQL giáo dục.

 **3. Nguyên tắc của bồi dưỡng thường xuyên**

 **-** Đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ năm học, chuẩn nghề nghiệp, vị trí việc làm và nhu cầu phát triển của cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông, của địa phương, của ngành học.

 - Đề cao ý thức tự học, bồi dưỡng liên tục tại cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông.

 - Thực hiện phân công, phân cấp và cơ chế phối hợp trong tổ chức BDTX.

 - Bảo đảm tính thiết thực, chất lượng, công khai, minh bạch, hiệu quả.

**II. ĐỐI TƯỢNG BỒI DƯỠNG**

Tất cả cán bộ quản lý và giáo viên đang giảng dạy tại trường THCS Nguyễn Duy

 **III. CHƯƠNG TRÌNH, THỜI LƯỢNG BỒI DƯỠNG THƯỜNG XUYÊN**

 \* Chương trình BDTX dành cho GV, CBQL mỗi cấp học gồm 03 nội dung.

 - Chương trình bồi dưỡng 01 (40 tiết/năm học)

 - Chương trình bồi dưỡng 02 (40 tiết/năm học)

- Chương trình bồi dưỡng 03 (40 tiết/năm học): GV, CBQL tự chọn các mô đun BDTX phù hợp, lấy theo đa số.

-Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 01, 02: Các mô đun của Quyết định số 4660/QĐ-BGDĐT.

-Tài liệu nội dung Chương trình bồi dưỡng 03: Các mô đun của Thông tư số 17/2019/TT-BGDĐT; Thông tư số 18/2019/TT-BGDĐT.

**1.Nội dung chương trình bồi dưỡng 01** *(40 tiết)*

*\*Nội dung bồi dưỡng cho GV:*GVTHCS 05: Tư vấn và hỗ trợ học sinh THCS trong hoạt động giáo dục và dạy học.

*\*Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:*QLTHCS 01: Quản trị hoạt động dạy học, giáo dục trong trường THCS.

**2**.**Nội dung chương trình bồi dưỡng 02** *(40 tiết)*

 \*Nội dung bồi dưỡng cho GV:

 GVTHCS 01: Hướng dẫn thực hiện Chương trình Giáo dục phổ thông 2018

 Nội dung bồi dưỡng cho CBQL:QLTHCS02: Quản trị nhân sự trong trường THCS

 **3.Nội dung chương trình bồi dưỡng 3***(40 tiết)*

Các mô đun chọn trong Thông tư số 17/2019 TT-BGDĐT, Thông tư số18/2019/TT-BGDĐT đảm bảo thời lượng 40 tiết; không chọn mô đun đã bồi dưỡng trong các năm học trước.

 Trên cơ sở các mô đun đề xuất của trường, phòng GDĐT lựa chọn mô đun được đa số GV, CBQL đề xuất để xây dựng kế hoạch triển khai chương trình bồi dưỡng 03 cùng với Chương trình bồi dưỡng 01; 02 do Sở GDĐT chỉ định

**IV. Phương pháp và loại hình tổ chức**

**1. Phương pháp**

 Thực hiện bằng phương pháp tích cực, tăng cường tự học, phát huy tính tích cực, chủ động và tư duy sáng tạo của giáo viên, cán bộ quản lý. Tăng cường thực hành tại các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông. Thảo luận, trao đổi, chia sẻ thông tin, kiến thức và kinh nghiệm giữa báo cáo viên với giáo viên và cán bộ quản lý; giữa giáo viên và cán bộ quản lý.

Các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông triển khai thực hiện, tổ chức kiểm tra, đánh giá, báo cáo (Chương trình bồi dưỡng 01; 02) về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

Riêng Chương trình bồi dưỡng 03, Sở GDĐT và Phòng GDĐT sẽ phối hợp các trường sư phạm đủ năng lực, thẩm quyền triển khai bồi dưỡng, tổ chức kiểm tra đánh giá theo quy định tại tại Khoản 3 Điều 15 của VBHN số 08/2022/VBHN-BGDĐT.

**2. Loại hình**

 Thực hiện các loại hình BDTX (tập trung, từ xa, bán tập trung) phù hợp quy định.

 **V. Đánh giá và xếp loại, cấp chứng chỉ**

 **1. Đánh giá, xếp loại**

 - Đánh giá và xếp loại kết quả BDTX thực hiện theo quy định tại Điều 11 của VBHN số 08/2022/VBHN-BGDĐT.

 - Nếu GV, CBQL hoàn thành cả 03 chương trình bồi dưỡng theo quy định (đạt 05 điểm trở lên mỗi chương trình theo thang điểm 10) thì được công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX năm học.

 Nếu tham gia kỳ kiểm tra BDTX chương trình 03 do các trường sư phạm tổ chức có kết quả điểm dưới 5; GV, CBQL phải có đơn đăng ký ôn tập, kiểm tra lần 2 gửi cấp quản lý và nộp lệ phí đăng ký kiểm tra theo quy định của trường sư phạm.

 **2. Công nhận hoàn thành kế hoạch BDTX**

 - GV, CBQL hoàn thành cả 03 chương trình bồi dưỡng theo quy định thì được Phòng GDĐT công nhận “Hoàn thành kế hoạch BDTX”.

 - GV, CBQL không đáp ứng yêu cầu trên sẽ xếp loại “Không hoàn thành kế hoạch BDTX”.

 **VI. Tài liệu bồi dưỡng**

 - Các văn bản chỉ đạo của ngành, các tài liệu khác có liên quan.

- Trường sư phạm thực hiện nhiệm vụ BDTX chịu trách nhiệm cung cấp tài liệu cho GV, CBQL khi tham gia khóa học đảm bảo theo yêu cầu của VBHN số 08/2022/VBHN-BGDĐT.

**VII. Hồ sơ BDTX**

**1. Đối với cá nhân:**

+ Kế hoạch BDTX;

+ Sổ bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ.

2. ***Đối với* tập thể*:***

+ Kế hoạch BDTX;

+ Sổ theo dõi công tác BDTX;

+ Biên bản nhận xét, đánh giá BDTX của GV, CBQL;

+ Tổng hợp kết quả BDTX của GV, CBQL;

+ Sổ cấp phát chứng nhận BDTX năm học.

**VIII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

**1. Trách nhiệm của Ban giám hiệu nhà trường**

- Xây dựng kế hoạch BDTX CBQL, giáo viên của nhà trường; cung ứng tài liệu BDTX giáo viên đối với nội dung bồi dưỡng

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX; phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên; xây dựng kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường và tổ chức triển khai kế hoạch BDTX giáo viên của nhà trường theo thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của giáo viên trong trường; quản lí, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ chuyên môn.

- Tổ chức đánh giá, tổng hợp, xếp loại, báo cáo kết quả BDTX của giáo viên về Phòng Giáo dục và Đào tạo theo quy định.

- Thực hiện chế độ, chính sách của Nhà nước và của địa phương đối với giáo viên tham gia BDTX.

- Đề nghị các cấp có thẩm quyền quyết định khen thưởng hoặc xử lý đối với tổ chức, cá nhân có thành tích hoặc vi phạm trong việc thực hiện công tác bồi dưỡng.

- Đảm bảo các điều kiện về kinh phí, cơ sở vật chất, tài liệu, trang thiết bị phục vụ công tác BDTX theo quy định.

**2. Trách nhiệm của Tổ chuyên môn**

- Hướng dẫn giáo viên xây dựng kế hoạch BDTX của giáo viên năm học 2024 - 2025 nộp về bộ phận chuyên môn của nhà trường trước ngày ***20/12/2024***

- Phê duyệt Kế hoạch bồi dưỡng của các giáo viên; quản lí, chỉ đạo, kiểm tra công tác BDTX giáo viên của các tổ viên

**3. Trách nhiệm của giáo viên**

- Xây dựng và hoàn thành kế hoạch BDTX của cá nhân đã được phê duyệt; nghiêm chỉnh thực hiện các quy định về BDTX của các cơ quan quản lý giáo dục, của cơ sở giáo dục thực hiện nhiệm vụ BDTX, của nhà trường.

- Báo cáo tổ bộ môn, lãnh đạo nhà trường kết quả thực hiện kế hoạch BDTX của cá nhân và việc vận dụng những kiến thức, kĩ năng đã học tập BDTX vào quá trình thực hiện nhiệm vụ.

- Đảm bảo hoàn thành các nội dung BDTX theo quy định của ngành, hoàn thành BDTX thông qua các bài kiểm tra, bài tập nghiên cứu, bài viết thu hoạch,…

***Nộp kế hoạch BDTX về tổ chuyên môn trước ngày 18 tháng 12năm 2024; nộp bài thu hoạch trước ngày 30 tháng 4 năm 2025***

 Trên đây, là kế hoạch BDTX trường THCS Nguyễn Duy năm học 2024-2025, các tổ chuyên môn, giáo viên triển khai thực hiện đúng kế hoạch.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Nơi nhận:*** - Phòng GD&ĐT( báo cáo);- PHT, TTCM, GV(thực hiện)- Lưu VT | **HIỆU TRƯỞNG****Nguyễn Hữu Cường** |