

Phong Điền, ngày 19 tháng 8 năm 2013

KẾ HOẠCH TUẦN 01

(Từ ngày 19 tháng 8 đến 24 tháng 8 năm 2013)

1. Thực hiện chương trình tuần 1 theo PPCT. Ổn định nề nếp dạy và học.
2. GV tiến hành mượn sách, thiết bị và nhận hồ sơ sổ sách tại văn thư.
3. GV tiến hành ghi lịch báo giảng và để đúng vị trí.
4. Thực hiện kế hoạch của nhà trường về việc khảo sát HS lớp 6 vào ngày 22/8 theo kế hoạch được phân công. GV cần theo dõi kĩ để thực hiện.

TT	Họ và tên	Chức vụ	Nhiệm vụ
1	Hồ Đăng Trinh Tiên	TTCM	Coi, chăm môn Ngữ văn
2	Nguyễn Dư Hà	TPCM	Coi, chăm môn Ngữ văn
3	Hoàng Kim Lúc	Giáo viên	Coi, chăm môn Ngữ văn
4	Nguyễn Thị Thuộc	Giáo viên	Coi, chăm môn Ngữ văn
5	Lê Hồng Thanh	Giáo viên	Coi, chăm môn Ngữ văn
6	Hoàng Thị Lý	Giáo viên	Coi, chăm môn Ngữ văn
6	Mai Kim Chung	Giáo viên	Coi, chăm môn Ngữ văn

5. Tập huấn về Website vào tiết 4, 5 ngày thứ tư (21/8/2013): toàn bộ giáo viên, tại phòng Tin học.
6. Hội ý GVCN các khối lớp 7, 9 vào buổi sáng thứ 6, khối 6, 8 vào chiều thứ 6 (23/8/2013).
7. Tiến hành Đại hội phụ huynh theo lớp vào ngày Chủ nhật 25/8/2013.

TỔ TRƯỞNG CHUYÊN MÔN

Hồ Đăng Trinh Tiên